

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, правовое положение, основные задачи и функции отдела воспитательной работы Академии ГПС МЧС России (далее - Академия).

1.2. Отдел воспитательной работы Академии осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии на основе планов работы Академии, приказов, распоряжений и поручений начальника Академии и его заместителей.

1.3. В отдел воспитательной работы Академии входит отделение культурно-досуговой деятельности, которое создано в целях организации и проведения культурно-массовых, досуговых мероприятий, содействующих воспитанию, просвещению, социальному, культурному, духовно-нравственному развитию личности курсантов, студентов, сотрудников федеральной противопожарной службы ГПС Академии и членов их семей (далее – переменного и постоянного состава Академии и членов их семей). В состав отделения культурно досуговой деятельности входит музей Академии.

1.4. Руководство отделом воспитательной работы Академии осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Академии.

Начальник отдела воспитательной работы Академии осуществляет руководство отделом и является прямым начальником для личного состава отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач.

1.5. Сотрудники и работники отдела воспитательной работы Академии назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Академии.

1.6. Должностные инструкции сотрудников и работников отдела воспитательной работы Академии разрабатываются начальником отдела и утверждаются заместителем начальника Академии (по работе с личным составом). Распределение обязанностей между сотрудниками и работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Отдел воспитательной работы Академии подчиняется непосредственно заместителю начальника Академии (по работе с личным составом). По конкретным направлениям учебной, научной, организационно-штатной,

административно-хозяйственной и служебно-боевой деятельности отдел воспитательной работы работает под руководством соответствующих заместителей начальника Академии.

1.8. Отдел воспитательной работы Академии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами МЧС России и другими федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в федеральной противопожарной службе, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, а также настоящим положением.

1.9. Начальник отдела воспитательной работы Академии организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого сотрудника и работника отдела, Планом основных мероприятий Академии на учебный год, Комплексным планом воспитательной работы Академии на учебный год и текущими планами проведения мероприятий по направлениям деятельности отдела.

## **2. Задачи**

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других проблем у личного состава Академии.

2.2. Организация взаимодействия Академии с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы, учреждениями культуры, творческими объединениями, союзами и деятелями искусства и культуры в интересах Академии по направлениям деятельности отдела.

2.3. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Академии и его реализация.

2.4. Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы.

2.5. Работа по развитию наставничества и осуществление непосредственного контроля за ее состоянием.

2.6. Организация работы по поддержанию служебной дисциплины

и дисциплины труда.

2.7. Организация и методическое обеспечение информационно-воспитательной работы и наглядной агитации Академии.

2.8. Взаимодействие по социальным вопросам с ветеранскими, организация проведения культурных мероприятий для ветеранов Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, ветеранов пожарной охраны и ветеранов МЧС России, организациями системы МЧС России, общественными и иными организациями, а также оказание помощи в решении социально-бытовых проблем сотрудников Академии.

2.9. Создание условий для творческой самореализации и развития художественного творчества сотрудников (работников), членов их семей и переменного состава Академии.

2.10. Проведение анализа результатов деятельности отдела и его творческих объединений (кружков, секций) для подведения итогов и подготовки рекомендаций и методических материалов с целью распространения положительного опыта.

2.11. Изучение эстетических интересов и запросов переменного состава, сотрудников (работников) Академии и членов их семей в целях планирования культурно-досуговой деятельности отдела.

2.12. Обеспечение соблюдения правил эксплуатации звукового и видео оборудования.

2.13. Выполнение требований пожарной безопасности.

2.14. Ведение учета имеющегося имущества и обеспечение его сохранности.

2.15. Участие в подготовке, проведении, музыкальном обеспечении ритуалов, общественно-государственных, социально-значимых, торжественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий в Академии.

2.16. Выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями.

2.17. Постоянное пополнение фондов музея новыми документами и экспонатами. Создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей.

2.18. Целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных исторических, социальных, научных, учебных и технических процессов, событий и явлений в соответствии с профилем музея.

2.19. Методическое обеспечение исторической работы в Академии.

2.20. Планирование развития материально-технической базы культурно-досуговой работы.

### **3. Функции**

3.1. Организация и проведение воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности в рамках государственно – патриотическом, служебном, профессионально-нравственном, правовом и физическом воспитании.

3.2. Организация участия личного состава в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.3. Анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в институтах и на факультетах.

3.4. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

3.5. Контроль организации социальной поддержки членов семей сотрудников Академии, погибших при исполнении служебных обязанностей, сотрудников Академии, получивших инвалидность (травму) за время прохождения службы и при исполнении служебных обязанностей.

3.6. Работа с предложениями, заявлениями или жалобами по социальным вопросам, поступившим от сотрудников Академии и членов их семей, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.7. Обобщение информации о воспитательной работе структурных подразделений Академии, изучение опыта воспитательной работы в других

образовательных организациях и распространение его в структурных подразделениях.

3.8. Оказание помощи начальникам структурных подразделений, профессорско-преподавательскому составу в организации и проведении воспитательных мероприятий.

3.9. Оказание помощи в организации деятельности Молодежного союза Академии, Совета ветеранов и других общественных формирований.

3.10. Ведение учета, анализ и направление в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, осуществляющее организационно-методическое обеспечение воспитательной работы с личным составом, отчетов о воспитательной работе.

3.11. Проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной и трудовой дисциплины личным составом Академии.

3.12. Организация проведения торжественных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам Российской Федерации, МЧС России и Академии.

3.13. Координация работы по информированию личного состава Академии путем проведения единых дней правовых знаний, единых дней информирования.

3.14. Оформление наглядной информации на территориях и в учебных корпусах Академии.

3.15. Организация совместно с учебно-методическим центром ежегодных дней открытых дверей.

3.16. Организация общественно-государственной подготовки.

3.17. Повышение культурного уровня путем участия переменного и постоянного состава Академии в профессиональном и самодеятельном творчестве, приобщения к национальным, общечеловеческим, культурным и нравственным ценностям, удовлетворение духовных запросов и интересов, развитие творческих способностей.

3.18. Общая функция сохранения памяти (функция документирования) - организованное и целенаправленное структурированное отражение различных исторических событий, явлений и фактов в истории государства, пожарной охраны, МЧС России и Академии.

3.19. Образовательная функция музея - воздействие экспонатами на переменный и постоянный состав Академии, получение ими информации, в ходе которой удовлетворяются культурно-познавательные потребности культурно-образовательной деятельности.

3.20. Функция профессиональной музейной деятельности - реализуется во всех областях музейной работы, которая включает в себя экспозиционный, педагогический, реставрационный, научно-исследовательский, фондовый, просветительский и прочие виды деятельности.